

WERKVOORBEREIDER / PROJECTLEIDER MUTATIE ONDERHOUD

OVER LOGCHIES

Dagelijks werken wij met ruim 130 collega's met passie en plezier aan het verbeteren, onderhouden en beheren van bestaand vastgoed waarin de bewoner centraal staat. Onze medewerkers zijn de kracht van de organisatie en we investeren in duurzame relaties met onze medewerkers, klant, ketenpartners en bewoners. Zij vormen een belangrijke bron voor het continu verbeteren van onze dienstverlening. We werken met elkaar voor het beste resultaat en willen de klant telkens verrassen met ons organiserend vermogen, innovatie, kennis en kwaliteit als vastgoedadviseur. Wij zijn als organisatie volop in beweging en we hebben een hoog ambitieniveau.

In de combinatiefunctie werkvoorbereider-projectleider Mutatieonderhoud is geen dag hetzelfde en werk je aan meerdere projecten tegelijk. Je hebt contact met verschillende opdrachtgevers (met name woningcorporaties), ketenpartners en leveranciers en bent veel onderweg. Je werkt zowel op kantoor als op projectlocaties, het werkgebied is voornamelijk in Amsterdam.

DE VOORNAAMSTE TAKEN

- Het opstellen van het projectplan, de werkbegroting, de werkinstructies, de benodigde kwaliteitsregistraties en plannings en het (laten) opstellen van bewonersinformatie
- Zorgen voor een volledig projectdossier
- Bestellen van benodigde materialen en het aanvragen van eventueel relevante vergunningen
- Onderhouden van contacten met opdrachtgevers, opzichters, leveranciers en vaste ketenpartners over plannings, wijzigingen en inkoop
- Inplannen en aansturen van onze vaklieden en ketenpartners
- Begeleiden van de uitvoering en verzorgen en bijwonen van opleveringen
- Verantwoordelijk voor het voldoen aan de kwaliteitseisen van onze opdrachtgevers binnen de gestelde kaders
- Bijhouden van meer- en minderwerk en de projecten gereed maken ter facturatie
- Verbetervoorstellen doen ten behoeve van een efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering (deelnemen aan verbeterteams)

WIE WIJ ZOEKEN | Voor deze functie zoeken wij een ervaren en teamgerichte collega, initiatiefrijk en oplossingsgericht. Je beschikt over uitstekende communicatieve, leidinggevende en adviesvaardigheden. Kwaliteit en klantgerichtheid staan wat jou betreft centraal. Je bent organisatorisch sterk en hebt geen 9 tot 17 mentaliteit.

- Je hebt een afgeronde bouwkundige opleiding op minimaal MBO niveau
- Je werkt en denkt op MBO+/HBO niveau
- Je hebt minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie
- Je beschikt over brede bouwkundige kennis en je voelt je thuis in het mutatieonderhoud
- Je bent handig met Excel en bent financieel onderlegd
- Kennis van applicaties als Bouwvision, Autocad en MS Office is een pré
- Ervaring met RGS en Lean bouwen is mooi meegenomen
- Je bent in bezit van rijbewijs B

WAT WIJ BIEDEN:

- Een goed salaris dat meegroeit met jouw ervaring en ontwikkeling
- 32 verlofdagen
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals volledig door de werkgever betaald pensioen, een bonusregeling en vakantiegeld
- De mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen door middel van vak- en loopbaangerichte opleidingen.
- Een zeer nette reiskostenvergoeding van € 0,32 per kilometer
- Indien nodig voor de functie een leasebudget om een (elektrische) leaseauto uit te zoeken welke ook privé kan worden gereden
- Een telefoon en een laptop
- Mogelijkheid om gebruik te maken van onze Fietsplanregeling.
- Een eindejaarsgeschenk- en borrel, zomerse BBQ's, september Gezondheidsmaand en voor ouders met kleine kinderen een Sinterklaasfeest.
- Een open, teamgerichte en sociale werksfeer

Uiteraard natuurlijk fijne en gezellige collega's én lekkere koffie!

HERKEN JIJ JEZELF IN DEZE FUNCTIE? Reageer dan snel via werken@logchies.nl en stuur ons je CV t.a.v. Tamara de Graaff, HR Manager. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Menno Moos, Manager Mutatie- en Dagelijks Onderhoud op [0251-264 000](tel:0251-264000).