

PLANVOORBEREIDER PLANMATIG ONDERHOUD

OVER LOGCHIES

Dagelijks werken wij met ruim 130 collega's met passie en plezier aan het verbeteren, onderhouden en beheren van bestaand vastgoed waarin de bewoner centraal staat. Onze medewerkers zijn de kracht van de organisatie en we investeren in duurzame relaties met onze medewerkers, klant, ketenpartners en bewoners. Zij vormen een belangrijke bron voor het continu verbeteren van onze dienstverlening. We werken met elkaar voor het beste resultaat en willen de klant telkens verrassen met ons organiserend vermogen, innovatie, kennis en kwaliteit als vastgoedadviseur. Wij zijn als organisatie volop in beweging en we hebben een hoog ambitieniveau.

Kom jij ons team versterken?

OVER DE FUNCTIE | Krijg jij energie van het werken aan grote planmatige onderhoudsprojecten? Als planvoorbereider planmatig onderhoud sta je aan de basis van projecten en ontwikkel je scenario's en alternatieve plannen. Jij begrijpt de vraag van onze opdrachtgevers, anticipeert op hun behoeftes en denkt vooruit. Je draait je hand niet om voor een complex technisch probleem en zoekt graag naar optimale oplossingen. Het nauwkeurig berekenen van begrotingen behoort tot een van jouw taken en je voorziet de voorgestelde aanpak van technisch advies en advies voor de communicatie met bewoners. Je bereidt projectplannen en planningen voor en zorgt ervoor dat onze vaklieden geïnformeerd zijn om de opdrachten probleemloos uit te kunnen voeren.

DE VOORNAAMSTE TAKEN

- Inventariseren en inspecteren van objecten op het gebied van gevelonderhoud.
- Opstellen van plannen van aanpak
- Opstellen van projectdocumentatie waaronder calculatie- en werkbegrotingen
- Samenstellen en overdragen van projectplannen inclusief het organiseren van kick off besprekingen
- Onderhouden van contacten met opdrachtgevers, voor en tijdens de uitvoering van projecten en deelnemen aan werkgroepen met opdrachtgevers

WIE WIJ ZOEKEN | Voor deze functie zoeken wij een ervaren en teamgerichte collega, initiatiefrijk en oplossingsgericht. Je beschikt over uitstekende communicatieve, leidinggevende en adviesvaardigheden. Kwaliteit en klantgerichtheid staan wat jou betreft centraal. Je bent organisatorisch sterk en hebt geen 9 tot 17 mentaliteit.

- Je hebt een afgeronde bouwkundige opleiding op minimaal MBO niveau
- Je werkt en denkt op MBO+/HBO niveau
- Je hebt minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie
- Je beschikt over brede bouwkundige kennis en je voelt je thuis in het mutatieonderhoud
- Je bent handig met Excel en bent financieel onderlegd
- Kennis van applicaties als Bouwvision, Autocad en MS Office is een pré

- Ervaring met RGS en Lean bouwen is mooi meegenomen
- Je bent in bezit van rijbewijs B

WAT WIJ BIEDEN:

- Een goed salaris dat meegroeit met jouw ervaring en ontwikkeling
- 32 verlofdagen
- Uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals volledig door de werkgever betaald pensioen, een bonusregeling en vakantiegeld
- De mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen door middel van vak- en loopbaangerichte opleidingen.
- Een zeer nette reiskostenvergoeding van € 0,32 per kilometer
- Indien nodig voor de functie een leasebudget om een (elektrische) leaseauto uit te zoeken welke ook privé kan worden gereden
- Een telefoon en een laptop
- Mogelijkheid om gebruik te maken van onze Fietsplanregeling.
- Een eindejaarsgeschenk- en borrel, zomerse BBQ's, september Gezondheidsmaand en voor ouders met kleine kinderen een Sinterklaasfeest.
- Een open, teamgerichte en sociale werksfeer
- Uiteraard natuurlijk fijne en gezellige collega's én lekkere koffie

HERKEN JIJ JEZELF IN DEZE FUNCTIE? Reageer dan snel via werken@logchies.nl en stuur ons je motivatiebrief met CV t.a.v. Tamara de Graaff, HR Manager. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Tamara de Graaff [0251-264 000](tel:0251-264000).